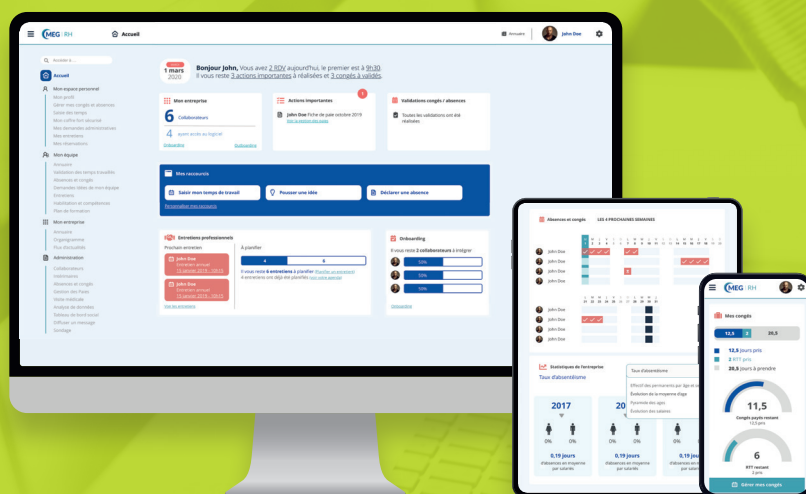




La gestion en ligne des

# RESSOURCES HUMAINES



- Congés et absences
- Saisie du temps de travail
- Variables de paie
- Espace salariés
- Coffre sécurisé
- Note de frais
- Affichage / communication
- Entretiens professionnels
- Plan de formation
- Habilitations et compétences
- Gestion RH
- Tableau de bord social

Optimisez la gestion de vos ressources humaines  
et automatisez vos processus avec la plateforme collaborative MEG RH.



# Découvrez les fonctionnalités **MEG RH**

## SALARIÉ



« Je gère mon compte »

### **Mon profil**

Je mets à jour mon profil (état civil, photo, coordonnées bancaires, permis...).

### **Mes absences**

Je déclare mes absences en ajoutant mes justificatifs d'absences en prenant une photo ou par import de fichiers. Je consulte le récapitulatif de mes absences.

### **Mes congés**

Je consulte mon solde et pose mes congés, RTT...

### **Saisie des temps**

Je saisis mes heures travaillées et supplémentaires sur ma base d'horaires pré-remplie (compte rendu hebdomadaire, temps forfait jours).

### **Note de frais\***

Je saisis mes notes de frais et gère mes indemnités kilométriques. La captation photo et l'OCR me font gagner du temps dans la réalisation de mes notes de frais.

### **Mon coffre sécurisé**

Je retrouve tous mes documents (bulletins de salaire, contrats, avenants, attestation de formation, visite médicale, compte rendu d'entretien...).

### **Mon entreprise**

Je retrouve toutes les informations liées à mon entreprise (organigramme, annuaire, note de service, réservation de salles...).

## RESPONSABLE

### **Validation des congés**

Je valide les demandes de congés de mon équipe.

### **Validation des temps de travail**

Je valide les temps travaillés de mon équipe.

### **Validation des notes de frais\***

Je valide les notes de frais de mon équipe.

### **Demandes d'idées de mon équipe**

J'échange avec mon équipe au sujet de leurs demandes.



« Je gère mon équipe »

\*Bientôt disponible

## DIRIGEANT



### **Onboarding**

Je gère le processus d'entrée et de sortie des collaborateurs (CDI, CDD, intérimaire...).

### **Visites médicales**

Je dispose d'un tableau de bord permettant de suivre le calendrier des visites médicales.

### **Entretiens professionnels**

Je gère les entretiens professionnels de mes salariés.  
Je retrouve les documents RH (questionnaire de préparation, fiche d'aide à l'entretien...).

### **Plan de formation**

Je gère les demandes de formation et les plans individuels de formation.

### **Habilitations et compétences**

J'ai une vue globale des compétences de mes salariés (permis, habilitations...).

### **Mes salariés**

Je gère les profils administratifs de mes salariés : mise à jour de leurs informations, contrats de travail, avenants...  
Je visualise leurs compteurs d'heures, récapitulatifs des forfaits jours...

### **Gestion de la paie**

Je saisis ou valide les informations liées aux variables de paie : primes, demandes d'absences ou congés etc. Je valide les demandes de mes équipes : heures supplémentaires, demandes d'acompte etc. Je valide les informations des bulletins de paie pour les envoyer à mon cabinet d'expertise-comptable.

### **Tableau de bord social**

Je consulte mon tableau de bord social (effectif par tranche d'âge et sexe, évolution moyenne d'âge, pyramide des âges, évolution des salaires...).

### **Affichage / Communication**

Je communique des informations internes (messages, notes de services...) et communications réglementaires (règlement intérieur, document unique d'évaluation des risques...).

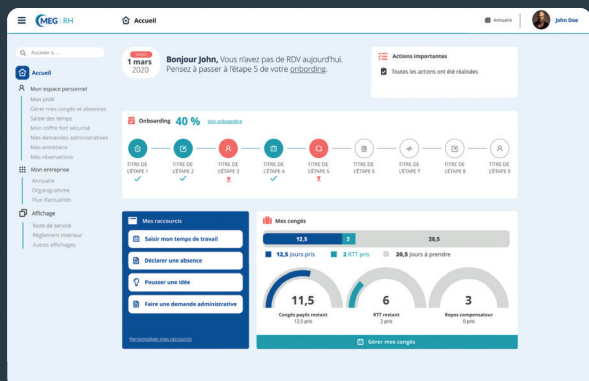
## RESSOURCES HUMAINES



**Et bien d'autres fonctionnalités à découvrir...**



# Bénéficiez de nombreux avantages avec MEG RH



**Notre cabinet vous propose une solution simple et modulable selon vos besoins.**

MEG RH dispose de nombreux avantages pour simplifier la gestion de vos ressources humaines et vous faire gagner du temps dans vos tâches administratives.



## **Solution innovante**

Outil de gestion RH simple et complet  
/ 100 % web



## **Gain de temps et de productivité**

Automatisation et centralisation de l'information



## **Sécurité et confidentialité**

Fiabilisation et traçabilité des données /  
Respect des obligations légales



## **Diversité fonctionnelle**

Outil de pilotage RH / Suivi des collaborateurs /  
Tableaux de bord...



## **Outil modulable**

Outil évolutif en fonction des besoins et de la taille  
de l'entreprise



## **Amélioration de la communication**

Communication simplifiée et immédiate



## **Automatisation des processus**

Gain de temps administratif et de mise à jour  
des informations



## **Outil collaboratif**

Autonomie et implication des salariés /  
Multi-devices et 100 % mobile

Notre cabinet vous accompagne dans la digitalisation  
de vos ressources humaines.

**Contactez-nous pour en savoir plus.**



CABINET MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ  
DES EXPERTS EN GESTION



**Lamy Experts**  
EXPERTISE COMPTABLE